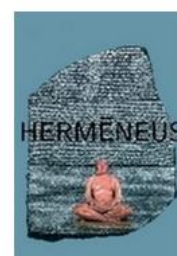
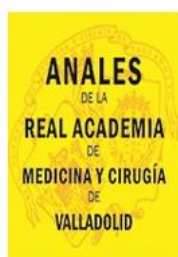


GUÍA PARA AUTORES:

CÓMO ENVIAR UN TRABAJO A UNA REVISTA



PORTAL DE REVISTAS DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

(OPEN JOURNAL SYSTEM 3. 5)

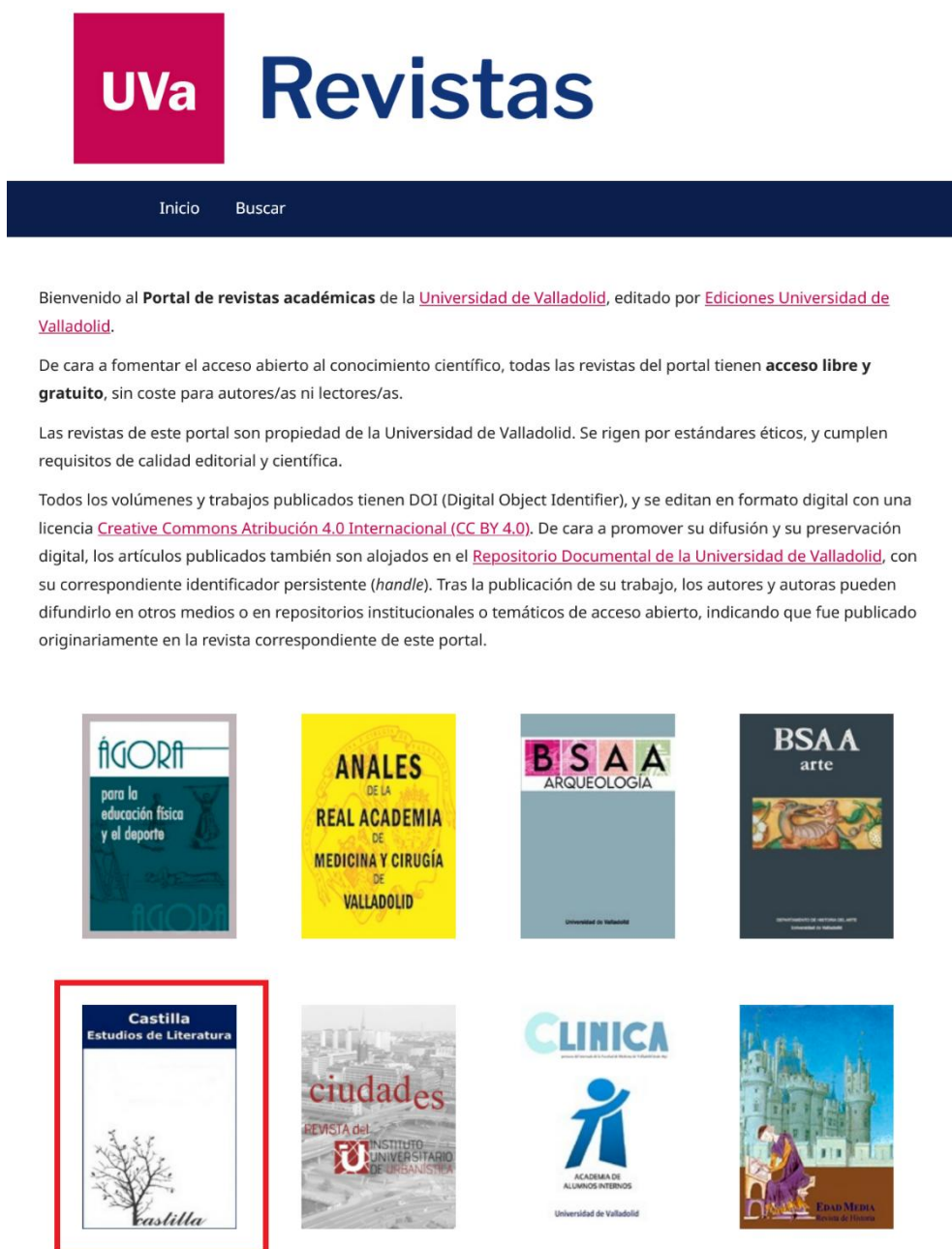


EDICIONES
Universidad
Valladolid

ACCEDER AL PORTAL Y A LAS REVISTAS

La dirección de acceso al portal de revistas de la Universidad de Valladolid es <https://revistas.uva.es/>.

Para enviar un trabajo a una revista determinada, hay que pulsar sobre la imagen de esa revista. Por ejemplo, si se desea enviar un artículo o una reseña a la revista *Castilla. Estudios de Literatura*, hay que pulsar sobre la imagen de dicha revista:



Se accede así a la página de inicio de la revista. Si se quiere volver al portal de revistas, hay que pulsar en la etiqueta “Volver a revistas” que se encuentra en el menú de la revista:



CASTILLA. ESTUDIOS DE LITERATURA (E-ISSN 1989-7383). Revista electrónica de periodicidad anual, editada por el Departamento de Literatura Española y Teoría de la Literatura y Literatura Comparada de la Universidad de Valladolid (España), en la que se publican artículos académicos originales, escritos en español o en inglés, relacionados con la Literatura Española e Hispanoamericana, la Teoría y la Crítica literarias y la Literatura Comparada, así como reseñas inéditas de libros sobre los mismos temas.

Castilla. Estudios de Literatura obtuvo en el año 2014 el "Sello de Calidad de Revistas Científicas Españolas" otorgado por la FECYT (Fundación para la Ciencia y la Tecnología del Ministerio de Economía y Competitividad de España), que la califica como EXCELENTE, y ha obtenido la renovación de dicho sello de calidad en las convocatorias de los años 2018, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. La revista está indexada en varios repositorios y bases de datos nacionales e internacionales.

Idioma

English
español

Los/as autores/as pueden enviar trabajos al número en curso de la revista, indicando la sección a la que se adscriben (artículos, reseñas...). Para enviar un trabajo como autor/a, la persona que lo envía tiene que registrarse previamente en la revista, pulsando en la etiqueta denominada "Registrarse" que está en la parte superior derecha de la página. Se abrirá una ventana en la que tiene que incluir un nombre de usuario o una dirección de correo electrónico y una contraseña. Después, hay que pulsar en la etiqueta "Registrarse" situada bajo la casilla de la contraseña:

Registrarse Entrar

Inicio / Entrar

Entrar

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco: *

Nombre de usuario/a o correo electrónico *

xxxxxx.xxxx@uv.es

Contraseña *

••••••••

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

☒ Mantenerme conectado

Registrarse

Entrar

Idioma

English
español

Se abrirá una página en la que la persona que va a registrarse tiene que rellenar un formulario con sus datos, incluyendo su identificador de ORCID (lo que vinculará su artículo o reseña con su página personal de ORCID, autenticando su identidad y distinguiéndole de otros/as investigadores/as con nombres o apellidos parecidos), y tiene que incluir su nombre y apellidos, su afiliación, su país, una dirección de correo electrónico, un nombre de usuario y una contraseña (**el nombre de usuario solo puede tener letras minúsculas sin acentuar, guiones o guiones bajos y números**):

[Inicio](#) / [Registrarse](#)

Registrarse

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco: *

 [Cree o conecte su identificador ORCID](#) [¿Qué es ORCID?](#)

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

☐ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de privacidad](#).

☐ Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

☐ Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

☐ No soy un robot 
reCAPTCHA va a cambiar sus términos del servicio. [Toma medidas](#). reCAPTCHA. [Privacidad](#) - [Términos](#)

[Registrarse](#) [Entrar](#)

Para incluir el identificador de ORCID (o crearlo si no se dispone de él), hay que pulsar en la etiqueta correspondiente, situada en la parte superior del formulario:

**Castilla
Estudios de Literatura**

Actual Archivos Avisos Acerca de ▾ Volver a revistas

[Inicio](#) / [Registrarse](#)

Registrarse

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco: *

 [Cree o conecte su identificador ORCID](#) [¿Qué es ORCID?](#)

Perfil

Al pulsar en esa etiqueta, se abrirá la siguiente ventana:



Sign in to ORCID

Don't have your ORCID iD yet? [Register now](#)

Email or ORCID iD

For example: joe@institution.edu or 0000-1234-5678-9101

Password

Sign in to ORCID

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

OR

 Sign in through your institution

Si ya se está registrado en ORCID, tiene que incluir la dirección de correo electrónico y la contraseña que usó para registrarse, y, si no está registrado, puede registrarse en este momento (“Register now”) incluyendo esos mismos datos. Cabe la posibilidad de registrarse a través de la institución o universidad, pulsando en la etiqueta “Sign in through your institution” (en cuyo caso, tendrá que incluir el nombre de su institución, y el sistema le llevará a la página en la que entra habitualmente en ella, para hacer a su través el registro).

Tras incluir la dirección de correo electrónico y la contraseña y pulsar en la casilla “SIGN IN”, se accederá a la siguiente ventana:

Actualmente está registrado como:

 <https://orcid.org/0000-0002->

[Cerrar sesión](#)

[Ediciones Universidad de Valladolid](#) ?

ha solicitado el siguiente acceso a su cuenta de ORCID:

 Obtener su ORCID iD

Autorizar el acceso

Denegar el acceso

Si lo autoriza, esta organización tendrá acceso a su registro de ORCID, tal como se indica arriba y se describe en mayor detalle en [Política de privacidad de ORCID](#).

Puede gestionar permisos de acceso para esta y otras Organizaciones Fiables en su [configuración de la cuenta](#).

Para que su ORCID aparezca en su artículo o reseña cuando se publique, deberá autorizar el acceso a Ediciones Universidad de Valladolid, encargada de gestionar el portal de revistas digitales de la Universidad de Valladolid. Al pulsar en la casilla “Autorizar el acceso”, recibirá un mensaje de correo electrónico de la plataforma, enviado a la dirección de correo con la que se haya registrado, en el que se incluirá un enlace a la página de ORCID. Pulsando en ese enlace, aparecerá la siguiente ventana, en la que se confirma que el iD ORCID ha sido verificado y asociado satisfactoriamente con el artículo:

[Inicio](#) / [Autorización ORCID](#)

Idioma

[English](#)
[Español](#)

Autorización ORCID

 <https://orcid.org/0000-0002-1711-1111>

[Enviar un artículo](#)

Su iD ORCID ha sido verificado y asociado satisfactoriamente con el envío.

Tras verificar el ORCID, el sistema le reenviará a la ventana en la que ha de incluir sus datos (y en la que ya no aparecerá la casilla “Cree o conecte su identificador ORCID”):

[Inicio](#) / [Registrarse](#)

Registrarse

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco: *

[¿Qué es ORCID?](#)

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

País *

 España ▾

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

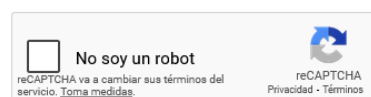
Contraseña *

Repita la contraseña *

☐ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de privacidad](#).

☐ Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

☐ Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.



[Registrarse](#)

[Entrar](#)

En la parte inferior de esa ventana, hay que seleccionar la casilla en la que se pide la conformidad para recopilar y almacenar sus datos de acuerdo con la “declaración de privacidad”. Si desea recibir avisos

de la revista (publicación de un nuevo número, plazo de envío de artículos y reseñas...), seleccione la casilla correspondiente. Y si desea ejercer como revisor/a de artículos de la revista, puede seleccionar la casilla en la que da su conformidad, indicando debajo las áreas temáticas en las que podría evaluar artículos (tras incluir el nombre de cada área de interés hay que pulsar la tecla *enter* en el teclado del ordenador, para que cada área quede separada de las demás):

Repita la contraseña *

.....

☒ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

☐ Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

☒ Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

Intereses de revisión

Área de interés 1 x Área de interés 2 x

 No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

[Registrarse](#) [Entrar](#)

Y, tras confirmar que quien accede no es un robot y pulsar la casilla “Registrarse”, aparecerá la siguiente ventana, en la que se confirma que el registro se ha realizado con éxito:

[Inicio](#) / Registro completo

Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- [Realizar un nuevo envío](#)
- [Editar mi perfil](#)
- [Continuar navegando](#)

Idioma

[English](#)

[español](#)

[Enviar un artículo](#)

En esta ventana se puede comenzar el proceso para enviar un trabajo (artículo, reseña...) a la revista. Para ello, se puede seleccionar el rótulo “Realizar un nuevo envío”, o bien pulsar en la etiqueta “Enviar un artículo” que aparece en la parte derecha de la página.

Si ya estaba registrado/a en la revista, puede pulsar directamente en la etiqueta “Entrar”, situada en la parte superior derecha de la página, y rellenar las casillas correspondientes al nombre de usuario/a y a la contraseña con la que se registró:

[Inicio](#) / [Entrar](#)

Entrar

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco: *

Nombre de usuario/a o correo electrónico *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

☒ Mantenerme conectado

[Registrarse](#)

Entrar

Idioma

English

español

[Enviar un artículo](#)

Tras incluir el nombre de usuario/a y la contraseña, hay que pulsar en la casilla “**Entrar**” situada en la parte inferior de la revista, y se abrirá la siguiente ventana:



CASTILLA. ESTUDIOS DE LITERATURA (E-ISSN 1989-7383). Revista electrónica de periodicidad anual, editada por el Departamento de Literatura Española y Teoría de la Literatura y Literatura Comparada de la Universidad de Valladolid (España), en la que se publican artículos académicos originales, escritos en español o en inglés, relacionados con la Literatura Española e Hispanoamericana, la Teoría y la Crítica literarias y la Literatura Comparada, así como reseñas inéditas de libros sobre los mismos temas.

Castilla. Estudios de Literatura obtuvo en el año 2014 el "Sello de Calidad de Revistas Científicas Españolas" otorgado por la FECYT (Fundación para la Ciencia y la Tecnología del Ministerio de Economía y Competitividad de España), que la califica como EXCELENTE, y ha obtenido la renovación de dicho sello de calidad en las convocatorias de los años 2018, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. La revista está indexada en varios repositorios y bases de datos nacionales e internacionales.

Idioma

English

español

[Enviar un artículo](#)

Pulsando en la etiqueta “Enviar un artículo” (que sirve para enviar cualquier tipo de trabajo, ya se trate de un artículo, una reseña...), se abrirá la ventana en la que puede gestionar el envío de su artículo a la revista.

Tanto si ya estaba registrado previamente, como si se ha registrado por primera vez, accederá a la página de “Envíos” de la revista:

[Inicio](#) / [Envíos](#)

Envíos

[Realizar un nuevo envío](#) o [Ver sus envíos pendientes](#).

Directrices para autores/as [✎ Editar](#)

Castilla. Estudios de Literatura es una publicación anual.

La revista no cobra a los/as autores/as por publicar artículos o reseñas.

Pulsando en la etiqueta “Realizar un nuevo envío”, se abrirá una ventana en la que hay que ir incluyendo distintos datos, como el idioma en el que está escrito el trabajo, su título, o la sección de la revista a la que se envía (artículos, reseñas...):

Hacer un envío

Antes de empezar

Gracias por su envío a Castilla. Estudios de Literatura. Se le pedirá que cargue archivos, identifique coautores y proporcione información como el título y el resumen.

Lea nuestras [directrices de envío](#) si aún no lo ha hecho. Cuando rellene los formularios, proporcione todos los detalles posibles para ayudar a nuestros editores/as a evaluar su trabajo.

Una vez iniciado, podrá guardar el envío y recuperarlo más tarde, así como revisar y corregir cualquier información antes de remitirlo.

Idioma del envío *

Seleccione el idioma principal del envío.

☐ inglés

☒ español

Título *

Título del artículo

Sección *

Los artículos deben enviarse a una de las secciones de la revista.

☒ ARTÍCULOS

☐ ESTADÍSTICAS DE ACEPTACIÓN DE ARTÍCULOS

☐ VARIA PHILOLOGICA

☐ RESEÑAS

Después hay que comprobar que el trabajo cumple con todos los requisitos exigidos por cada revista, y, en su caso, solventar las carencias antes de realizar el envío (de lo contrario, el trabajo será rechazado por los editores de la revista):

Requisitos del envío *

Todos los envíos deben cumplir los siguientes requisitos.

- 2. Me responsabilizo de la autoría y de la originalidad del trabajo que envío, que no ha sido publicado previamente, ni se ha presentado a otra revista. Declaro que no enviaré a evaluar el artículo a otra revista hasta que 'Castilla. Estudios de Literatura' me comunique el resultado de su evaluación.
- 3. Si estoy enviando un artículo, declaro que no he publicado un artículo de mi autoría en la revista "Castilla. Estudios de Literatura" en los cuatro volúmenes anteriores. Si estoy enviando una reseña, declaro que no he enviado otra reseña previamente al mismo volumen de la revista.
- 4. El fichero enviado está en formato Microsoft Word.
- 5. Si el trabajo incluye imágenes, ilustraciones, figuras o tablas, están dentro del texto en el sitio que les corresponde, y no al final. Dispongo de los derechos de publicación de las imágenes incluidas en el trabajo.
- 6. El texto se ajusta al formato que se incluye como modelo en los enlaces "formato de artículos" o "formato de reseñas" que se pueden descargar en el apartado "Acerca de la revista: Envíos".
- 7. La forma de citar la bibliografía se ajusta a la "norma International Harvard" indicada en el apartado "Acerca de la revista: Envíos".
- 8. Si estoy enviando un artículo, me he asegurado, de cara a la evaluación anónima, de que no he incluido datos que permitan identificarme.
- 9. Al enviar un artículo, en el "Paso 3. Introducir los metadatos", no olvide incluir el título del artículo, sus palabras clave y su resumen en español y en inglés en las cajas establecidas para incluir los datos en ambos idiomas. No rellene las cajas "Prefijo" ni "Subtítulo", e introduzca el título completo del artículo en la caja "Título". Las palabras clave deben figurar dentro de su caja separadas unas de otras en diferentes casillas, para lo cual hay que pulsar "Enter" en el teclado del ordenador después de escribir cada una de las palabras clave (si no se pulsa "Enter" tras incluir cada palabra clave, quedarán todas las palabras clave en la misma casilla, y el sistema y las bases de datos las interpretarán erróneamente como una única palabra clave).
- 1. Envío el trabajo dentro de los plazos establecidos al efecto (entre el 15 y el 17 de enero para los artículos, y entre el 15 de enero y el 31 de marzo para las reseñas).
- 10. En el mismo "Paso 3, "Introducir los metadatos", en el apartado "Autoría y colaboradores/as", debe incluir en las cajas correspondientes su nombre y apellidos, su dirección de correo electrónico, el nombre y el país de su institución y un breve "Resumen biográfico" de unas 200 palabras en el que consten los datos más destacados de su trayectoria académica y su categoría profesional actual.

☒ Sí, mi envío cumple todos estos requisitos.

Tras comprobar que el trabajo cumple todos los requisitos, hay que activar la casilla "Sí, mi envío cumple todos estos requisitos". Después hay que indicar con qué rol se envía el artículo (normalmente, hay que seleccionar el rol "Autor", salvo que quien realice el envío sea el gestor o el editor de la revista), y aceptar el consentimiento de privacidad, pulsando en "Iniciar un envío":

Enviar como *

Seleccione el rol que describa mejor su contribución a este envío.

Seleccione un rol editorial si desea editar y publicar este envío usted mismo.

☐ Gestor/a de la revista
☐ Editor/a de la revista
☒ Autor

Consentimiento de privacidad *

☒ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de privacidad](#).

Iniciar un envío

Se abrirá la siguiente ventana, en cuya parte superior figuran las cinco fases o etapas que hay que ir cumplimentando para enviar el artículo (1. Detalles; 2. Cargar archivos; 3. Colaboradores/as; 4. Para los editores/as y 5. Revisión):

Hacer un envío: Detalles

[Guardar para más tarde](#)

Enviando a la sección **ARTÍCULOS** en **español**. [Cambia](#)

1 **Detalles**

2 Cargar archivos

3 Colaboradores/as

4 Para los editores/as

5 Revisión

Detalles del envío

Proporcione los detalles siguientes para ayudarnos a gestionar su envío en nuestro sistema.

Título *

Palabras clave

Las palabras clave normalmente son expresiones de una a tres palabras que se usan para indicar los temas principales del envío.

inglés

español

Estamos en el primero de esas fases, denominada “1. Detalles” (el sistema nos irá indicando en cada momento en cuál de las cinco fases nos encontramos). Hay que pulsar en la etiqueta “inglés” para que se abran las cajas en las que meter los datos del artículo tanto en español como inglés. Tras pulsar en esa etiqueta, se abren las cajas de los dos idiomas:

1 Detalles
2 Cargar archivos
3 Colaboradores/as
4 Para los editores/as
5 Revisión

Detalles del envío

Proporcione los detalles siguientes para ayudarnos a gestionar su envío en nuestro sistema.

Título *



Título del artículo

Palabras clave

Las palabras clave normalmente son expresiones de una a tres palabras que se usan para indicar los temas principales del envío.



palabraclave1

palabraclave2

Resumen *

B I $\times^2$ $\times_2$ 

Resumen

inglés *



Article title

inglés



keyword1

keyword2

inglés *

B I $\times^2$ $\times_2$ 

Abstract

En el apartado “Palabras clave” (en español y en inglés), hay que pulsar la tecla *enter* del teclado del ordenador tras incluir cada palabra, de manera que queden separadas unas de otras para que puedan ser identificadas por las bases de datos:

Palabras clave

Las palabras clave normalmente son expresiones de una a tres palabras que se usan para indicar los temas principales del envío.



palabraclave1

palabraclave2

inglés



keyword1

keyword2

En el apartado “Referencias”, hay que incluir las referencias de las obras citadas en la bibliografía final del artículo, cada una de ellas en una línea distinta. Para ello, se puede copiar la bibliografía final del artículo y pegarla directamente en la caja:

Referencias

Introduzca cada referencia en una línea nueva, así podrán ser extraídas y registradas por separado.

Alvar, Carlos y José Manuel Lucía Megías (2002). Diccionario filológico de literatura medieval española. Madrid: Castalia.

Artaza, Elena (ed.) (2001). Estudios de filología y retórica en homenaje a Luisa López Grigera. Deusto: Universidad de Deusto.

Biografía de Federico García Lorca, https://www.cervantesvirtual.com/portales/federico_garcia_lorca/biografia/ [29/11/2022].

Cervantes, Miguel de (1998). Don Quijote de la Mancha. Francisco Rico (ed.). Barcelona: Instituto Cervantes y Editorial Crítica.

García de Enterría, María y Cordon, Alicia (eds.) (1998). Actas del IV Congreso Internacional de la Asociación Internacional Siglo de Oro (AISO). Alcalá de Henares: Universidad de Alcalá de Henares.

Último guardado hace 20 segundos

Cancelar

Guardar para más tarde

Continuar

Después se pulsa en “Continuar”, y se accede a la fase “2. Cargar archivos”:

Hacer un envío: Cargar archivos

Guardar para más tarde

Enviando a la sección **ARTÍCULOS** en **español**. [Cambia](#)

✓ Detalles — 2 Cargar archivos — 3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

Cargar archivos

Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros editores/as.

Archivos

Añadir archivo

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Cargar archivo](#)

Atrás

Último guardado hace 3 minutos

Cancelar

Guardar para más tarde

Continuar

Pulsando en la etiqueta “Cargar archivo” se puede cargar en la plataforma el texto del artículo obteniéndolo del ordenador. Después, en el apartado “¿Qué tipo de archivo es?”, hay que pulsar, normalmente, en “Texto del artículo”:

Hacer un envío: Cargar archivos

Guardar para más tarde

Enviando a la sección ARTÍCULOS en **español**. [Cambia](#)

✓ Detalles

2 Cargar archivos

✓ Colaboradores/as

✓ Para los editores/as

5 Revisión

Cargar archivos

Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros editores/as.

Archivos

Añadir archivo

Artículo de prueba4.docx

Editar

Eliminar

⚠ Qué tipo de archivo es? **Texto del artículo** Otro

Atrás

Último guardado hace 1 minuto

Cancelar

Guardar para más tarde

Continuar

En la ventana que se abre aparecerá la opción seleccionada (“Texto del artículo”):

Hacer un envío: Cargar archivos

Guardar para más tarde

Enviando a la sección ARTÍCULOS en **español**. [Cambia](#)

✓ Detalles

2 Cargar archivos

✓ Colaboradores/as

✓ Para los editores/as

5 Revisión

Cargar archivos

Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros editores/as.

Archivos

Añadir archivo

Artículo de prueba4.docx

Texto del artículo

Editar

Eliminar

Atrás

Último guardado hace 5 minutos

Cancelar

Guardar para más tarde

Continuar

Después se pulsa en “Continuar” y se accede a la etapa “3. Colaboradores”:

Hacer un envío: Colaboradores/as

Guardar para más tarde

Enviando a la sección **ARTÍCULOS** en **español**. [Cambia](#)

✓ Detalles

✓ Cargar archivos

3 Colaboradores/as

4 Para los editores/as

5 Revisión

Colaboradores/as

Añada los detalles de todos los colaboradores/as de este envío. Los colaboradores/as que añada aquí recibirán un correo electrónico de confirmación del envío, así como una copia de todas las decisiones editoriales registradas relacionadas con este envío.

Si un colaborador/a no quiere ser contactado por correo electrónico, ya sea porque quiere permanecer anónimo o porque no tiene una cuenta de correo, no introduzca una dirección de correo electrónico falsa. Puede añadir información sobre este colaborador/a en un mensaje para el editor/a en el último paso del proceso de envío.

Colaboradores/
Orden
Previsualizar
Añadir colaborador/a

Alfonso Martín
Autor
Contacto principal
Editar
Eliminar

Atrás

Último guardado hace 3 minutos

Cancelar

Guardar para más tarde

Continuar

Pulsando en la etiqueta “Añadir colaborador”, se abrirá la ventana en la que hay que incluir los datos de la persona que ha escrito el trabajo:

Añadir colaborador/a

Nombre *

Apellidos

Nombre público preferido

Proporcione el nombre completo del autor/a tal como debería identificarse en la obra publicada. Por ejemplo: Dr. Alan P. Mwandenga

Correo electrónico *

País *

URL

Identificador ORCID

Solicitar verificación

Si al registrarse en la revista ha vinculado su nombre con su ORCID, como se ha explicado anteriormente, no es necesario hacer nada en el apartado “Identificador ORCID”. En el caso de que se hubiera registrado anteriormente en la revista sin vincular su nombre a su ORCID, puede pulsar en la

16

etiqueta “Solicitar verificación”. Se abrirá una ventana en la que se pregunta si se desea enviar un correo electrónico al autor para solicitarle que verifique su ORCID:

Solicitar la verificación de ORCID

Desea enviar un correo electrónico a este autor/a para solicitarle que verifique su ORCID?

##orcid.field.authorEmailModal.message.noAuthor##

Al pulsar en “Sí”, la plataforma enviará automáticamente un mensaje de correo a la dirección de correo de la persona que envía el artículo, solicitándole que vincule su artículo con su número de identificación de ORCID. Después volverá a abrirse la ventana en la que hay que seguir incluyendo los datos del colaborador:

Resumen biográfico

B *I* $\times^2$ $\times_2$

Resumen biográfico

Afiliaciones

Introduzca el nombre completo de la institución a continuación, evitando acrónimos. Seleccione el nombre desde el desplegable y haga clic en 'Añadir' para incluir la afiliación en su perfil. (p. ej.: "Simón Bolívar")

INSTITUCIÓN

MÁS INFORMACIÓN

Escriba el nombre de la institución en español

Universidad de Valladolid

<https://ror.org/01fbaw18>

Rol del colaborador/a

☒ Autor

☐ Traductor

Listas de publicaciones

☒ Incluir a este colaborador/a en las listas de publicaciones cuando se identifique a los autores/as.

Hay que incluir un resumen biográfico en el apartado correspondiente. En el apartado de la institución, al escribir el nombre de la institución o universidad se abrirá un desplegable, en el que se puede seleccionar el nombre de la universidad acompañado de su ROR (Research Organization Registry, o Registro de Organizaciones de Investigación, tipo de identificador persistente para las organizaciones de investigación y financiación).

En el apartado “Rol del colaborador/a” se selecciona, generalmente, “Autor”. Y hay que dejar activado el apartado “Incluir a este colaborador/a en las listas de publicaciones cuando se identifique a los autores/as”. Después se pulsa en “Guardar”, y se vuelve a abrir la ventana de los colaboradores, por si el

trabajo es de autoría compartida y hay que incluir más colaboradores (a través de la pestaña “Añadir colaborador”):

Hacer un envío: Colaboradores/as Guardar para más tarde

Enviando a la sección **ARTÍCULOS** en **español**. [Cambia](#)

✓ Detalles — ✓ Cargar archivos — 3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

Colaboradores/as

Añada los detalles de todos los colaboradores/as de este envío. Los colaboradores/as que añada aquí recibirán un correo electrónico de confirmación del envío, así como una copia de todas las decisiones editoriales registradas relacionadas con este envío.

Si un colaborador/a no quiere ser contactado por correo electrónico, ya sea porque quiere permanecer anónimo o porque no tiene una cuenta de correo, no introduzca una dirección de correo electrónico falsa. Puede añadir información sobre este colaborador/a en un mensaje para el editor/a en el último paso del proceso de envío.

Colaboradores. ↕ Orden Previsualizar Añadir colaborador/a

Alfonso Martín	Autor	Contacto principal	Editar	Eliminar
Juan Pérez	Autor	Establecer contacto principal	Editar	Eliminar

Atrás Último guardado hace 29 minutos Cancelar Guardar para más tarde Continuar

Una vez incluido un único colaborador o varios colaboradores, se pulsa en “Continuar”, y se accede a la etapa “4. Para los editores”:

Hacer un envío: Para los editores/as Guardar para más tarde

Enviando a la sección **ARTÍCULOS** en **español**. [Cambia](#)

✓ Detalles — ✓ Cargar archivos — ✓ Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

Para los editores/as inglés español

Proporcione los detalles siguientes para ayudar a nuestro equipo editorial a gestionar su envío.

Cuando introduzca los metadatos, facilite las entradas que considere más útiles para la persona que gestione su envío. Esta información puede modificarse antes de la publicación.

Agencias de apoyo

Las agencias de financiación pueden indicar la fuente de los fondos de investigación o cualquier otro soporte institucional que haya facilitado la investigación.

📄 Agencia de apoyo 1 ✕ Agencia de apoyo 2 ✕

Comentarios para el editor/a

Añada la información que considere que nuestro personal editorial debería conocer en el momento de evaluar su envío.

B I $\times^2$ $\times_2$

Comentarios

Atrás Último guardado hace 18 segundos Cancelar Guardar para más tarde Continuar

Si el artículo se inscribe en el marco de un proyecto de investigación, o si quien lo ha escrito cuenta con el respaldo de alguna agencia u organismo de financiación, hay que incluirlo en el apartado “Agencias

de apoyo”. Como en el caso de las palabras clave, tras incluir el nombre de la agencia de apoyo hay que pulsar en la tecla *enter* del teclado del ordenador, para que la agencia quede individualizada, y, si hay más de una agencia, incluir sus nombres y pulsar “enter” tras escribir cada nombre.

El apartado denominado “Comentarios para el editor/a” se puede cumplimentar de manera opcional si se desea hacer llegar algún dato o comentario a los editores de la revista.

Después se pulsa en “Continuar”, y se accede a la etapa “5. Revisión”. En ella hay un resumen de los datos de la persona que envía el artículo y del propio artículo, y nos advierte si se ha producido algún error.

Por ejemplo, si se ha olvidado adjuntar el texto del artículo, aparecerá la siguiente indicación:

Hacer un envío: Revisión

Guardar para más tarde

Envío a la sección ARTÍCULOS en español. [Cambia](#)

✓ Detalles

✓ Cargar archivos

✓ Colaboradores/as

✓ Para los editores/as

5 Revisión

Revisar y enviar

Revise la información que ha introducido antes de finalizar el envío. Puede modificar cualquier detalle que se muestre aquí a través del botón de edición situado en la parte superior de cada sección.

Una vez finalizado el envío, este se asignará a una persona de nuestro equipo editorial para que lo revise. Asegúrese de que la información que ha introducido sea lo más precisa posible.

Hay uno o más problemas que deben solucionarse antes de que pueda enviar la solicitud. Revise la siguiente información y haga los cambios solicitados.

Detalles (español)

Editar

Título

Título del artículo

Palabras clave

palabraclave1, palabraclave2

Resumen

Resumen

Referencias

Alvar, Carlos y José Manuel Lucía Megías (2002). *Diccionario filológico de literatura medieval española*. Madrid: Castalia.

Artaza, Elena (ed.) (2001). *Estudios de filología y retórica en homenaje a Luisa López Grigera*. Deusto: Universidad de Deusto.

Biografía de Federico García Lorca, https://www.cervantesvirtual.com/portales/federico_garcia_lorca/biografia/ [29/11/2022].

Cervantes, Miguel de (1998). *Don Quijote de la Mancha*. Francisco Rico (ed.). Barcelona: Instituto Cervantes y Editorial Crítica.

García de Enterría, María y Cerdón, Alicia (eds.) (1998). *Actas del IV Congreso Internacional de la Asociación Internacional Siglo de Oro (AISIO)*. Alcalá de Henares: Universidad de Alcalá de Henares.

Gómez Canseco, Luis (2008). "1614: Cervantes escribe otro Quijote". En Alexia Dotras Bravo, José Manuel Lucía Megías, Elisabet Magro García y José Montero Reguera (eds.), *Tus obras los rincones de la tierra descubren. Actas del VI Congreso Internacional de la Asociación de Cervantistas*. Alcalá de Henares: Asociación de Cervantistas y Centro de Estudios Cervantinos, pp. 29-43.

Gómez Canseco, Luis y Sevilla Arroyo, Florencio (2006). "Apostillas y enmiendas a la edición de El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha de Alonso Fernández de Avellaneda". *Etiópicas*, 2, pp. 8-14, http://www.uhu.es/revista.etiopicas/num/02/art_2_2.pdf [3/2/2014].

Detalles (inglés)

Editar

Título

Article title

Palabras clave

keyword1, keyword2

Resumen

Abstract

Archivos

Editar

⚠ Debe cargar al menos un archivo Texto del artículo.

19

Si hay algo que corregir, puede hacerse volviendo a la etapa en la que se ha producido el error, a través de la etiqueta “**Atrás**” situada en la parte inferior izquierda de la ventana (puede pulsarse en cada etapa para volver a la anterior, hasta llegar a la etapa en la que hay que corregir el error, y después pulsar en la etiqueta “**Continuar**” para ir pasando hacia delante de etapa en etapa):

Confirmación

Confirme lo siguiente antes de hacer el envío.

Derechos de autor

Por favor, lea y comprenda los términos de derechos de autor para los envíos a esta revista.

Todos los trabajos publicados en la revista *Castilla. Estudios de Literatura* se publican bajo una [Licencia Creative Commons Atribución 4.0 Internacional \(CC BY 4.0\)](#)

Los autores o autoras continúan como propietarios de sus trabajos, y pueden volver a publicar sus artículos en otro medio sin tener que solicitar autorización, siempre y cuando indiquen que el trabajo fue publicado originariamente en la revista *Castilla. Estudios de Literatura*.

☒ Sí, acepto la declaración de derechos de autoría.

Atrás

Último guardado hace 10 minutos

Cancelar

Guardar para más tarde

Enviar

Una vez corregidos los errores, se vuelve (mediante la etiqueta “**Continuar**”) a la etapa “**5. Revisión**”, se activa la casilla “Sí, acepto la declaración de derechos de autoría”, y se pulsa en “**Enviar**”. El sistema le preguntará si está seguro de que quiere realizar el envío, y, tras confirmarlo, se abrirá la ventana en la que se indica que el trabajo se ha enviado correctamente a la revista:

Envío completo

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

[Revisar este envío](#)

[Crear un nuevo envío](#)

[Volver al escritorio](#)